

채용 공고

회사/부서

큐에너지 / Corporation Planning (기획팀)

근무지/시간

Berlin, Germany / 주 40 시간

고용 형태

6개월 Probation 후 결격 사유 없을시 정규직 전환

업 무

큐에너지 및 산하 자회사 신재생에너지 개발 사업에 대한 전략수립 지원

사업성과 관리

재무모델 개발 및 관리

CEO 등 경영진 업무 지원

필요 역량

재무·회계 기초 지식 (관련 근무 경험 있을 시 우대)

영어(Advanced), 독일어(매우 능숙하면 도움되나 의무사항은 아님)

적극적 업무수행 태도, 책임감, 에너지사업 관심도 등

근무 경력

인턴 포함 1 ~ 2년 이상 근무 경험 선호 (특히 재무·회계 경력)

제출 서류

이력서 (자유양식) (영문), 자기소개서 (영문), 어학증빙서류 (있을 시)

채용 절차

서류전형 → 면접 (2 ~ 3회) → 급여 및 근무 시작일 협의 → 고용계약 체결

비 자

채용 확정 시, 취업비자 발급 지원

문의 / 지원

dohyoung.kim@q-cells.com